

Responsable-Coordonnateur services au domicile – CCP2

Certificat de Compétences Professionnelle 2 (CCP2) du titre Responsable-Coordonnateur Services Au Domicile
 Intitulé du CCP 2 : Animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile

Date d'enregistrement 04/09/2024 - Certificateur : Ministère du travail du plein emploi et de l'insertion

Le RCSAD anime et coordonne une équipe d'intervenants à domicile, assurant la qualité des services et veillant à leur santé et sécurité. Il recrute, intègre et forme les intervenants, tout en planifiant leurs horaires en respectant les contraintes légales et organisationnelles. Garant de la prévention des risques professionnels, il veille au bien-être au travail et intervient en cas de tensions ou conflits. Il collabore avec les ressources humaines pour les recrutements et formations, tout en utilisant des outils numériques pour optimiser l'organisation. L'activité s'exerce sous la responsabilité hiérarchique, dans le respect de la réglementation et de la confidentialité.

Objectifs du CCP2

- Être capable de recruter efficacement et d'intégrer les intervenants tout en respectant les exigences légales et organisationnelles.
- Gérer efficacement les plannings et superviser l'activité des intervenants pour garantir une prestation fluide et conforme.
- Créer un environnement favorable pour les intervenants et répondre à leurs besoins individuels et collectifs.
- Identifier, prévenir et gérer les risques professionnels pour garantir un environnement sécurisé.
- Développer une capacité d'analyse pour améliorer les pratiques et répondre aux enjeux de l'encadrement.

Contenus

1: Recrutement et intégration des intervenants

- Participation au processus de recrutement
- Organisation et suivi du parcours d'intégration

2: Planification et contrôle de l'activité des intervenants

- Élaboration des plannings selon la législation du travail et des compétences
- Gestion du temps de travail (modulation, congés payés...)
- Gestion des imprévus (absence, urgence...) et de la continuité du service
- Suivi des objectifs individuels et collectifs

3: Accompagnement et soutien des intervenants

- Management (de proximité, à distance...)
- Animation et accompagnement d'un collectif
- Conduite d'entretiens individuels
- Prévention et gestion des conflits
- Identification des besoins en formation et Accompagnement aux changements
- Fidélisation et reconnaissance des compétences

4: Prévention des risques professionnels et sécurité au travail

- Identification et évaluation des risques professionnels.
- Élaboration de plans de prévention et sécurité.
- Formation à l'utilisation des outils et équipements de travail.

Module complémentaire :

- Bureautique et accompagnement aux épreuves de certification



Inter et intra

Durée Formation théorique

203h (sur 3-4 mois)

210h de stage obligatoires

Public

Formation accessible aux demandeurs d'emploi et salariés.

Pré-requis

Avoir des bases en bureautique
 Avoir des connaissances du secteur du service à domicile

Intervenant(s)

Formatrice/consultante experte de la communication et du développement personnel

Dates et coût

Sur www.irtsnormandiecaen.fr

Lieu

Hérouville Saint-Clair (14)

Contact

Chloë BEAUMONT

Tél. 02 31 54 42 54

fc@irtsnormandiecaen.fr



(SUITE PAGE SUIVANTE)



www.irtsnormandiecaen.fr

Responsable-Coordonnateur services au domicile – CCP2

[SUITE]

Modalités et méthodes pédagogiques

- En présentiel et en distanciel
- Méthode active et participative centrée sur l'expérience des participants, alternant apports théoriques, échanges de pratiques, études de cas et mises en situation afin de favoriser l'analyse collective et le transfert des acquis dans la pratique professionnelle.

Modalités d'évaluation des acquis en cours de formation

- En cours de formation : Une évaluation en cours de formation (ECF) sera réalisée avant l'épreuve de certification de compétences. Elle a pour objectif d'évaluer les compétences visées par le CCP 2.
- En fin de formation : l'épreuve de certification se déroulera en 3 étapes :
- Une mise en situation professionnelle (2h40 sur poste informatique)
- Un entretien technique avec un jury habilité (50 min)
- Un questionnement à partir de production(s) avec un jury habilité (35 min)

Modalités d'évaluation de la formation

- Au terme de la formation, chaque participant complètera un questionnaire de satisfaction afin d'évaluer la qualité de la formation suivie.

Modalités de financement

- Nous contacter



Inter et intra

Durée Formation théorique

203h (sur 3-4 mois)

210h de stage obligatoires

Public

Formation accessible aux demandeurs d'emploi et salariés.

Pré-requis

Avoir des bases en bureautique
Avoir des connaissances du secteur du service à domicile

Intervenant(s)

Formatrice/consultante experte de la communication et du développement personnel

Dates et coût

Sur www.irtsnormandiecaen.fr

Lieu

Hérouville Saint-Clair (14)

Contact

Chloë BEAUMONT

Tél. 02 31 54 42 54

fc@irtsnormandiecaen.fr



www.irtsnormandiecaen.fr