

Conduire efficacement une réunion

Dans un contexte où les réunions sont souvent vécues comme une perte de temps dans une activité quotidienne bien chargée, la gestion d'une réunion doit être pensée dans sa globalité afin qu'elle devienne une occasion d'avancer et de construire ensemble. En effet, réduire son stress dans son activité professionnelle permet de gagner en confort et en efficacité pour soi-même et pour les autres.

Objectifs

- Maîtriser ses émotions et communiquer selon sa personnalité
- Informer et partager : être en interaction avec le public
- Gérer les dynamiques de groupe
- Adapter sa communication et créer un lien avec l'auditoire
- Construire un argumentaire, le présenter et convaincre son auditoire

Contenus

- La valorisation de son image professionnelle : se présenter
- Les bases de la communication
- Les pièges à éviter, l'optimisation de la communication et la pratique d'une saine affirmation de soi
- Les techniques de questionnement et de reformulation
- Les bases de la prise de parole en public
- La gestion du trac et des émotions
- La préparation de la réunion : une étape clé
- La gestion du déroulement de la réunion
- L'animation d'une réunion, et savoir convaincre son auditoire
- La gestion du suivi de la réunion

Modalités et méthodes pédagogiques

- En distanciel
- Méthode active et participative centrée sur l'expérience des participants, alternant apports théoriques, échanges de pratiques, études de cas et mises en situation afin de favoriser l'analyse collective et le transfert des acquis dans la pratique professionnelle.

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis du stagiaire

- Les objectifs de formation seront évalués par l'intervenant (Mise en situation, QCM, étude de cas...).

Évaluation de la formation

- Au terme de la formation, chaque participant complètera un questionnaire de satisfaction afin d'évaluer la qualité de la formation suivie.



Inter et intra

Durée

7h

(soit 2 demi-journée de 3h30)

Public

Toute personne en charge de l'animation de réunions

Pré-requis

Aucun

Intervenant(s)

Intervenante spécialisée dans la communication professionnelle et l'accompagnement des équipes

Dates et coût

Sur www.irtsnormandiecaen.fr

Lieu

En distanciel

Contact

Chloë BEAUMONT

Tél. 02 31 54 42 54

fc@irtsnormandiecaen.fr



www.irtsnormandiecaen.fr