

Améliorer ses écrits professionnels

Développer ses compétences rédactionnelles

Les professionnels des établissements sociaux et médico-sociaux sont amenés régulièrement à utiliser l'écrit soit pour motiver une action, soit pour en rendre compte. Produire des écrits légalement conformes et techniquement recevables est, par ailleurs, devenu une nécessité pour les structures qui doivent désormais prouver la légitimité des actions engagées aussi bien devant leurs décideurs et partenaires que devant leurs bénéficiaires. Les écrits peuvent devenir très chronophages dès lors que les professionnels n'ont pas acquis une aisance rédactionnelle et une méthodologie de l'écrit permettant de gagner du temps tout en transmettant un message clair, organisé, adapté et pertinent.

Objectifs

- Développer la capacité des professionnels à rédiger des écrits conformes sur le plan légal et recevables sur le plan déontologique, professionnel et technique
- Adapter son plan en fonction de son objectif : informer, persuader, agir
- Choisir les mots justes et appropriés compte tenu du contexte de production du message et de l'objectif de la communication
- Rendre compte d'une situation avec clarté, objectivité et rigueur

Contenus

- Le cadre légal et déontologique des écrits dans le secteur social et médico-social et son impact sur les pratiques rédactionnelles
- Les différents types d'écrits
- L'importance des référentiels servant à l'observation et à l'évaluation
- La catégorisation des idées
- Le plan informatif
- Le plan persuasif
- Le plan résolutoire
- La construction des paragraphes, l'utilisation des liens logiques et de la ponctuation
- Un vocabulaire professionnel : une syntaxe efficace

Modalités et méthodes pédagogiques

- En présentiel
- Méthode active et participative centrée sur l'expérience des participants, alternant apports théoriques, échanges de pratiques, études de cas et mises en situation afin de favoriser l'analyse collective et le transfert des acquis dans la pratique professionnelle.
- Travail d'analyse et/ou de réécriture des écrits apportés par les participants

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis du stagiaire

- L'évaluation des objectifs de formation se réalisera à travers un QCM.

Évaluation de la formation

- Au terme de la formation, chaque participant complètera un questionnaire de satisfaction afin d'évaluer la qualité de la formation suivie.



Inter et intra

Durée

28h

(soit 4 jours)

Public

Tout professionnel des secteurs social, médico-social et sanitaire souhaitant perfectionner ses techniques rédactionnelles

Pré-requis

Aucun

Intervenant(s)

Formatrice/consultante experte de la communication et du développement personnel

Dates et coût

Sur www.irtsnormandiecaen.fr

Lieu

Hérouville Saint-Clair (14)

Contact

Chloë BEAUMONT

Tél. 02 31 54 42 54

fc@irtsnormandiecaen.fr



www.irtsnormandiecaen.fr