



# Responsable-Coordonnateur Services Au Domicile (RCSAD)

**Certificat de Compétences Professionnelle 2 (CCP2) "Animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile"**  
 du titre Responsable-Coordonnateur Services Au Domicile – Éligible au CPF (39539).

Le RCSAD anime et coordonne une équipe d'intervenants à domicile, assurant la qualité des services et veillant à leur santé et sécurité. Il recrute, intègre et forme les intervenants, tout en planifiant leurs horaires en respectant les contraintes légales et organisationnelles. Garant de la prévention des risques professionnels, il veille au bien-être au travail et intervient en cas de tensions ou conflits. Il collabore avec les ressources humaines pour les recrutements et formations, tout en utilisant des outils numériques pour optimiser l'organisation. L'activité s'exerce sous la responsabilité hiérarchique, dans le respect de la réglementation et de la confidentialité.

## Objectifs du CCP2

- Être capable de recruter efficacement et d'intégrer les intervenants tout en respectant les exigences légales et organisationnelles.
- Gérer efficacement les plannings et superviser l'activité des intervenants pour garantir une prestation fluide et conforme.
- Créer un environnement favorable pour les intervenants et répondre à leurs besoins individuels et collectifs.
- Identifier, prévenir et gérer les risques professionnels pour garantir un environnement sécurisé.
- Développer une capacité d'analyse pour améliorer les pratiques et répondre aux enjeux de l'encadrement.

## Modules du CCP2

**Module 1 :** Recrutement et intégration des intervenants

**Module 2 :** Planification et contrôle de l'activité des intervenants

**Module 3 :** Accompagnement et soutien des intervenants

**Module 4 :** Prévention des risques professionnels et sécurité au travail

**Module complémentaire :** Bureautique et accompagnement aux épreuves de certification

## Modalités et méthodes pédagogiques

- En présentiel et en distanciel
- Apports théoriques
- Ateliers de mise en pratique
- Mises en situation
- Analyse des pratiques

## Modalités d'évaluation des acquis en cours de formation

**En cours de formation :** Une évaluation en cours de formation (ECF) sera réalisée avant l'épreuve de certification de compétences. Elle a pour objectif d'évaluer les compétences visées par le CCP 2.

**En fin de formation :** l'épreuve de certification se déroulera en 3 étapes :

- Une mise en situation professionnelle (2h40 sur poste informatique)
- Un entretien technique avec un jury habilité (50 min)
- Un questionnement à partir de production(s) avec un jury habilité (35 min)

## Modalités d'évaluation de la formation

Au terme de la formation, chaque participant complètera un questionnaire de satisfaction afin d'évaluer la qualité de la formation suivie.



**196 heures**

Prix par participant

**2 940 €**

nets de taxe

### Public

Formation accessible aux demandeurs d'emploi et salariés.

### Pré-requis

Avoir des bases en bureautique  
 Avoir des connaissances du secteur du service à domicile

### Durée

196h de formation théorique sur 3-4 mois et 70h de stage

### Profil des intervenants

Professionnels du management/ RH, du secteur SAD et de la gestion administrative

### Dates

De septembre à décembre

### Lieu

Hérouville Saint-Clair (14)

### Inscription

Dossier de candidature

### Contact

Chloë BEAUMONT  
 Tél. 02 31 54 42 54  
 cbeaumont@irtsnormandiecaen.fr



[www.irtsnormandiecaen.fr](http://www.irtsnormandiecaen.fr)