



# Conduire efficacement une réunion

Dans un contexte où les réunions sont souvent vécues comme une perte de temps dans une activité quotidienne bien chargée, la gestion d'une réunion doit être pensée dans sa globalité afin qu'elle devienne une occasion d'avancer et de construire ensemble.

## Objectifs

- Maîtriser les techniques d'animation de réunions
- Gérer les dynamiques de groupe
- Savoir faire face à des situations difficiles
- Structurer le déroulé de ses réunions
- Savoir conduire et clôturer ses réunions

## Contenus

- La préparation de la réunion : une étape clé
- La communication en groupe
- La gestion du déroulement de la réunion
- L'animation d'une réunion
- La clôture d'une réunion
- La gestion du suivi de la réunion

## Modalités et méthodes pédagogiques

- En présentiel
- Apports théoriques
- Pédagogie active et participative
- Approche ludique (jeux de rôle)
- Approche expérientielle
- Mises en situation

## Modalités d'évaluation

### Évaluation des acquis des stagiaires

Chaque participant réalisera une auto-évaluation afin de se représenter les acquis de la formation suivie.

### Évaluation de la formation

Au terme de la formation, chaque participant complètera un questionnaire de satisfaction afin d'évaluer la qualité de la formation suivie.



**1 jour**

Prix par participant

**230 €**

nets de taxe

### Public

Toute personne en charge de l'animation de réunions

### Pré-requis

Aucun

### Durée

7h (soit 1 jour)

### Profil de l'intervenant

Intervenante spécialisée dans la communication professionnelle et l'accompagnement des équipes

### Dates

31 mars 2025

4 novembre 2025

### Lieu

Hérouville Saint-Clair (14)

### Contact

Chloë BEAUMONT

Tél. 02 31 54 42 54

cbeaumont@irtsnormandiecaen.fr



[www.irtsnormandiecaen.fr](http://www.irtsnormandiecaen.fr)