



# Améliorer ses écrits professionnels

Réactualiser les bases de l'écrit

Certains professionnels ont une culture de la communication orale. Aujourd'hui, ils sont amenés à utiliser de plus en plus la communication écrite. Au-delà de l'image véhiculée par la qualité des écrits professionnels transmis, cette communication est devenue indispensable pour s'adapter à son poste de travail, valoriser ses compétences et réussir ses projets professionnels.

## Objectifs

- Réactualiser ses bases en français : orthographe, grammaire, conjugaison, syntaxe, phonie/graphie
- Identifier les différents types d'écrits, leurs objectifs et leurs contraintes
- Améliorer la qualité de ses écrits professionnels dans le fond et dans la forme
- Rédiger avec plus d'aisance et restaurer la confiance en soi et en ses écrits

## Contenus

- Les bases de l'orthographe : accent, consonne simple ou double, formation de l'adverbe, mots invariable, homonymes à ne pas confondre
- Le genre et le pluriel des noms, l'accord de l'adjectif et du participe passé
- Les modes, les temps et la conjugaison des verbes
- La syntaxe : l'organisation des mots dans la phrase, la ponctuation, les mots de liaison et les prépositions, les fautes courantes
- La structuration des idées : la typologie des écrits, l'objectif du message et les plans adaptés
- Le choix du vocabulaire : les mots connus du lecteur, les synonymes, les paronymes
- Le style professionnel : les principes de lisibilité, la mise en page, l'utilisation des majuscules
- Les outils de base de la lecture efficace : le survol, l'écrémage, le repérage

## Modalités et méthodes pédagogiques

- En présentiel
- Apports théoriques et méthodologiques
- Correction de textes avec fautes
- Exercices de rédaction ciblée
- Ateliers d'écriture ludiques
- Utilisation de supports variés (écrit, oral, audio, vidéo, images...)

## Modalités d'évaluation

### Évaluation des acquis des stagiaires

Chaque participant réalisera une auto-évaluation afin de se représenter les acquis de la formation suivie.

### Évaluation de la formation

Au terme de la formation, chaque participant complètera un questionnaire de satisfaction afin d'évaluer la qualité de la formation suivie.

 **4 jours**

Prix par participant

**920 €**

nets de taxe

### Public

Tout public

### Pré-requis

Aucun

### Durée

28h (soit 4 jours)

### Profil de l'intervenant

Formatrice/consultante experte de la communication et du développement personnel

### Dates

17, 18, 24 et 25 mars 2025  
29, 30 septembre, 6 et 7 octobre 2025

### Lieu

Hérouville Saint-Clair (14)

### Contact

Chloë BEAUMONT

Tél. 02 31 54 42 54

cbeaumont@irtsnormandiecaen.fr



[www.irtsnormandiecaen.fr](http://www.irtsnormandiecaen.fr)