



Améliorer ses écrits professionnels

Développer ses compétences rédactionnelles

Les professionnels des établissements sociaux et médico-sociaux sont amenés régulièrement à utiliser l'écrit soit pour motiver une action, soit pour en rendre compte. Produire des écrits légalement conformes et techniquement recevables est, par ailleurs, devenu une nécessité pour les structures qui doivent désormais prouver la légitimité des actions engagées aussi bien devant leurs décideurs et partenaires que devant leurs bénéficiaires. Les écrits peuvent devenir très chronophages dès lors que les professionnels n'ont pas acquis une aisance rédactionnelle et une méthodologie de l'écrit permettant de gagner du temps tout en transmettant un message clair, organisé, adapté et pertinent.

Objectifs

- Développer la capacité des professionnels à rédiger des écrits conformes sur le plan légal et recevables sur le plan déontologique, professionnel et technique
- Adapter son plan en fonction de son objectif : informer, persuader, agir
- Choisir les mots justes et appropriés compte tenu du contexte de production du message et de l'objectif de la communication
- Rendre compte d'une situation avec clarté, objectivité et rigueur

Contenus

- Le cadre légal et déontologique des écrits dans le secteur social et médico-social et son impact sur les pratiques rédactionnelles
- Les différents types d'écrits
- L'importance des référentiels servant à l'observation et à l'évaluation
- La catégorisation des idées
- Le plan informatif
- Le plan persuasif
- Le plan résolutoire
- La construction des paragraphes, l'utilisation des liens logiques et de la ponctuation
- Un vocabulaire professionnel : une syntaxe efficace

Modalités et méthodes pédagogiques

- En présentiel
- Apports théoriques et méthodologiques à partir de méthodes participatives
- Étude critique de différents écrits apportés par le professionnel
- Travail d'analyse et/ou de réécriture des écrits apportés par les participants
- Exercices ciblés sur des aspects particuliers de la rédaction
- Production d'écrits courts en fonction des objectifs de chacun

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis des stagiaires

Chaque participant réalisera une auto-évaluation afin de se représenter les acquis de la formation suivie.

Évaluation de la formation

Au terme de la formation, chaque participant complètera un questionnaire de satisfaction afin d'évaluer la qualité de la formation suivie.



4 jours

Prix par participant

920 €

nets de taxe

Public

Tout professionnel des secteurs social, médico-social et sanitaire souhaitant perfectionner ses techniques rédactionnelles

Pré-requis

Aucun

Durée

28h (soit 4 jours)

Profil de l'intervenant

Formatrice/consultante experte de la communication et du développement personnel

Dates des sessions

Session 1 : 5, 12, 19 et 26 juin 2024

Session 2 : 26, 27, 3 et 4 octobre 2024

Lieu

Hérouville Saint-Clair (14)

Contact

Chloë BEAUMONT

Tél. 02 31 54 42 54

cbeaumont@irtsnormandiecaen.fr



www.irtsnormandiecaen.fr