

FICHE DE POSITIONNEMENT DU CANDIDAT

Consignes :

- Cette fiche peut être adaptée selon le profil du candidat ;
- Merci d'ajouter autant de lignes que nécessaires ;
- Chaque item devrait être accompagné d'un justificatif (scan).
Merci de cocher ✓ la liste

NB : Les documents numériques, pour chaque élément listé dans la Fiche de positionnement seront gardés au sein de l'organisme de formation pendant une durée minimum de 5 ans.

**Nom et prénom
du candidat :**

**Formation : Exercer une mission de coordination en établissement
social et médico-social**

Expérience professionnelle (rémunérée ou non)

Expériences professionnelles (de la plus récente à la plus ancienne) :

Fonction exercée	Type d'organisation & Lieu	Durée (de / à = XX mois/ans)	✓

*Expériences professionnelles complémentaire (de la plus récente à la plus ancienne) :
Stages, acquis personnels, activités sociales & syndicales, associatives, bénévolat, etc.)*

Fonction exercée	Type d'organisation & Lieu	Durée (de / à = XX mois/ans)	✓

Expériences personnelles en lien avec la qualification visée (facultative)

Evènement ou situation	Apprentissages réalisés ou connaissances acquises	Durée (de / à = XX mois/ans)	✓



Parcours de formation du candidat :

Titres et diplômes obtenus (du plus récent au plus ancien) :

Titre ou diplôme	Discipline	Ministère ou certificateur (Université/école etc.)	Année	Pays	✓

Titre ou diplôme en cours :

Titre ou diplôme	Discipline	Ministère ou certificateur (Université/école etc.)	Année	Pays	✓

Formations complémentaires :

Formation intra-entreprise / Module en ligne / Badges numériques, etc.	Discipline	Entreprise ou Organisation	Année	Pays	✓

Evaluation de vos compétences à l'entrée en formation :

Compétence 1 : Exposer les fondements d'une fonction de coordinateur et argumenter sur ses enjeux organisationnels.			
Critères d'évaluation	Acquis	En cours d'acquisition	A acquérir
1.1. La fonction de coordinateur est décrite de façon complète et contextualisée au regard de l'organisation dans laquelle elle s'inscrit.			
1.2. Le candidat synthétise les enjeux et les objectifs de sa mission de coordinateur en lien avec le cadre de son action.			
1.3. Le candidat intègre dans sa présentation une analyse précise du contexte légal et politique, en adéquation avec la situation professionnelle présentée.			

Compétence 2 : Piloter, sous l'autorité d'un chef de service, des projets d'accompagnement ou d'activités de bénéficiaires qui impliquent une équipe ou/et des partenaires extérieurs.

Critères d'évaluation	Acquis	En cours d'acquisition	A acquérir
2.1. Les étapes de la démarche de projet sont définies et en cohérence avec le projet exposé.			
2.2. Le plan d'action répond aux objectifs du projet et prend en compte les contraintes et les opportunités des activités décrites.			
2.3. La cohérence des actions du projet est évaluée.			

Compétence 3 : Mettre en œuvre un management situationnel pour développer l'autonomie et le pouvoir d'agir d'une équipe.

Critères d'évaluation	Acquis	En cours d'acquisition	A acquérir
3.1. Les compétences de l'équipe sur lesquelles s'appuie la mise en œuvre des projets sont identifiées et qualifiées.			
3.2. les démarches de management mises en œuvre sont adaptées à la situation analysée et aux contextes rencontrés.			
3.3. le développement de l'autonomie de l'équipe est pris en compte dans les modalités d'intervention managériales			

Compétence 4 : Communiquer sur les informations essentielles et stratégiques à la mise en œuvre de projets en utilisant diverses modalités, supports et outils.

Critères d'évaluation	Acquis	En cours d'acquisition	A acquérir
4.1. Les modalités de communication présentées sont adaptées aux divers interlocuteurs du projet. Elles démontrent que le candidat a argumenté sur les informations essentielles à la réalisation du projet.			
4.2. Les outils et les techniques de communication utilisés favorisent la collaboration autour du projet			

Compétence 5 : Mettre en place sur un territoire un réseau de partenaires qualifiés et identifiés pour la réalisation de projets d'actions et d'accompagnement.

Critères d'évaluation	Acquis	En cours d'acquisition	A acquérir Non évalué
5.1. Les missions et expertises des acteurs sont listées de façon synthétique et claire.			
5.2. Le projet visé et présenté est mis en œuvre en s'appuyant sur l'animation d'un réseau de partenaires identifiés qui répondent à ses objectifs.			

Compétence 6 : Gérer une dynamique de groupe, d'équipe et des relations interpersonnelles.

Critères d'évaluation	Acquis	En cours d'acquisition	A acquérir
6.1. Les enjeux et les relations interpersonnelles sont analysés et exploités en gérant la dynamique de groupe.			

Compétence 7 : Assister un chef de service dans la mise en œuvre de la gestion administrative et budgétaire de projets d'action.

Critères d'évaluation	Acquis	En cours d'acquisition	A acquérir
7.1. Le planning d'activités des équipes est en cohérence avec la mise en œuvre du projet présenté.			
7.2. Le budget présenté prend en compte les besoins financiers utiles à la mise en œuvre du projet.			
7.3. Le suivi des actions du projet est réalisé.			

Date et signature du candidat :

Commentaires du Responsable de formation :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Date et signature du Responsable de formation :